



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU PRIMAR



DISPOZIȚIA NR. 72 din 04.03 2024

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov

Primarul Orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- Referatul nr. 10046/26.02.2024 al Biroului Resurse Umane, Pregătire Profesională și Protecția Muncii
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/08.02.2024 privind aprobarea bugetului local general consolidat al orașului Bragadiru, județul Ilfov, pe anul 2024;

În baza prevederilor:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov, prevăzut în Anexa, care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 2 – Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov, în limitele prevăzute în buget, alocate cu această destinație. Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță este suport electronic.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU PRIMAR



Art. 3 – La data emiterii prezentei se desemnează cu gestionarea voucherelor de vacanță, domnișoara Radu Andreea având funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Resurse Umane, Pregatire Profesionala si Protectia Muncii.

Art. 4 – Biroul Resurse Umane, Pregatire Profesionala si Protectia Muncii, Serviciul Investiții, achiziții publice și protecția mediului și Serviciul Buget.Finanțe.Contabilitate vor duce la îndeplinirea prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5 – Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al orașului Bragadiru, județul Ilfov, Instituției Prefectului – județul Ilfov, persoanei nominalizate la art. 3.

PRIMAR
GABRIEL LUPULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general U.A.T,
Veronica Ionită



Anexa la Dispoziția nr. 72 / 08.02.2024

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov

Temei legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/08.02.2024 privind aprobarea bugetului local general consolidat al orașului Bragadiru, județul Ilfov, pe anul 2024;

Generalitati:

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță ce se acorda, anual, în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026, au o valoare nominală de 50 lei, iar valoarea cumulată a acestora fiind de 1600 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic, conform prevederilor legale. Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10% conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU



ulterioare și o impozitare suplimentară cu 10% pentru CASS (impozitul pentru sănătate). Vor beneficia de vouchere de vacanță doar angajații care au salariul net sub 8000 lei.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherile de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherile de vacanță se acordă și personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov, care, în perioada de referință, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind *Codul muncii*, republicat, cu modificările și completările ulterioare respectiv Legea nr. 153/2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru județul Ilfov și ale serviciilor publice ale consiliului local al orașului Bragadiru județul Ilfov au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din perioade de suspendare, etc.), voucherile de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 32 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie și se împarte la numărul de zile lucrătoare al anului în care se acordă.

(5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU



pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform prevederilor legale.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate
- b) la data încetării raporturilor de muncă

Modul de acordare:

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute anual, în perioada 2024 – 2026, în bugetul local general consolidat al orașului Bragadiru aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.7 Persoana cu atribuții pe linie de resurse umane din cadrul Biroului monitorizare proceduri administrative, resurse umane și protecția muncii întocmește referatul/nota de fundamentare privind achiziționarea de vouchere de vacanță și îl înaintează Serviciului investiții, achiziții publice și protecția mediului pentru întocmirea contractului de achiziționare a acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță.

Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de ordonatorul principal de credite.

Art.8 Compartimentul de specialitate după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Biroului monitorizare proceduri administrative, resurse umane și protecția muncii pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza actului de identitate.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU



Evidenta și plata voucherelor de vacanță:

Art.9 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Buget.Finanțe.Contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Serviciului Buget Finanțe Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea nominală de pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Primarului.

Art.10 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea Biroului monitorizare proceduri administrative, resurse umane și protecția muncii, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare. Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, cu modificările și completările ulterioare.

Alte prevederi

Art.11 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de



**ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU**



muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie sau a sumelor prevăzute pe suportul electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 *privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008*, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia, către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din care fac parte, precum și prin postare pe pagina web a institutiei.

**PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU**